

**YNH Community Chinese School**  
**理事会会议记录**  
**Dec 18, 2007**

参加者:

丁俊琪, 高阳, 李嘉苑, 梅建峰, 明苑, 吴燕云, 孙金华, 赵立平,。黄翡请假。

应邀出席: 牟岭校长, 傅乙光财务长, 李戎真教务长, 魏宁 (PTA 副主席)。

吴伟伟 (校刊记者)

**会议主要讨论了以下议题, 并作了相关的决定:**

1. 听取并通过了魏宁代表 PTA 向理事会提交的关于校刊的申请报告、校刊章程、编委会提名。理事会同意由魏宁担任校刊主编、李戎真担任执行编辑, 并指定由吴燕云领导并组建校刊指导委员会。校刊章程及相关的人员安排将在学校网站公布。
2. 赵立平汇报了 WEB TEAM 的工作。我们非常感谢几位有 IT 专长的家长义务奉献, 他们组成了 WEB TEAM, 成员分成两组:

A.程序组: 郭新建, 霍泳, 梁宏平, 田文来, 王日新, 张晶, 张秀晨。

B.页面组: 郝一力, 邵珊珊。

**程序组工作分配如下:**

张晶: 重新建立数据库系统.

霍泳: 学生注册系统管理编程

郭新建: 登陆界面系统管理编程.

田文来: 入学收费系统管理编程.

王日新: 学生分班调整系统管理编程.

本阶段完成后, 将进一步对应用程序编辑设计.

**页面组工作分配如下:**

郝一力, 邵珊珊 共同设计页面, 广告刊登, 新闻,消息发布等.

理事会充分肯定 WEB TEAM 富有成效的工作和认真负责的态度。新的收费系统将用在来年学费的收缴上。每个会员会收到一份电子账单, 请他们将支票在下学期开学前寄至学校的信箱。

为了完善学校的管理结构, 在学校行政机构中增加 IT Manager 的位置, 提名郭新建先生担任, 直接向校长汇报, 理事会赵立平先生负责理事会与 WEB TEAM 联系。

3. 吴燕云向理事会介绍完善学校各个机构的计划。当务之急是要让学校行政上更完整, 建议设立总务长 (General Manager) 及 IT Manager 位置。总务长将负责学校的日常操作, 从家长中推出。具体的人选将另行物色、任命。理事会决定, 从 2008 年秋季学期起, 总务长将统一负责书籍、学生用品的采购与分发。

使 PTA 工作更有效率, 应尽快将整个家长网络建起来. 。

4. 孙金华汇报家长意见调查的结果分析, 整个结果对理事会、学校各方面的工作是一个鼓舞, 详细结果将在网上公布。我们很高兴看到大部分家长与理事

会的想法一致，也为我们今后搞好工作明确了方向、增强了信心。要做及能做的我们马上就会实施。

5. 牟岭校长、李戎真教务长、傅乙光财务长分别向理事会汇报工作进展、计划和学校财务报告。校长的报告会另行向全体会员公布。李戎真提交了学校的 Curriculum，并介绍了今后实施的计划，理事会同意她的实施计划，也会在相关政策上给予配合，李戎真的具体计划将在校刊公布。傅乙光提交了学校的财务报告，具体的报告会在网络公布。学校过去的哲学是收支平衡，一直认为非盈利机构不能剩余经费，实际上现在许多想做的事都受到经费的限制，今后我们要多渠道筹集经费，才能把这个学校办好。

理事会同意校长提出的建议：

- A. 学校将把提高教学质量作为头等大事来抓，对所有教师实行必要培训。
  - B. 为此增加学费到每学期 120 元，教师单位小时的工资不变，但教师的工作时间从原来每周 2 小时增加到每 2 周 5 小时，增加的一个小时，用来对所有老师进行培训。也会安排家长与教师沟通的机会。
  - C. 艺术类的课程统一收费，取消原定的 60 与 70 元的区别。
  - D. 原来教师的子女免学费的政策改为每位有子女在学的教师，最多一名子女免学费。艺术类课一律同等收费。
6. 明苑、孙金华向全体理事通报春节联欢的筹备情况。具体的计划将在网上公布。经费使用上限：1000 元。
  7. 李嘉苑介绍 1023 表的准备情况。按照 IRS 的要求，我们需要在报纸上登广告，具体的广告已由牟校长起草、丁俊琪设计、律师过目，将在 NEW HAVEN Register 上登出。待广告出来，1023 表可能仍需 CPA 或律师过目，争取尽快寄出。李嘉苑同时提出建立完善的 Internal Control 计划，审批、会计、出纳分开，每次资金进出，由傅老师同时给李嘉苑备案，每月一次盘点。需要更多有会计知识的家长贡献力量。
  8. 丁俊琪向理事会汇报学校会员通讯录的编辑出版及赞助情况。通讯录及网站总共收到广告费 4140 元（现有三家的资金还没有到位），印刷费用 955 元。剩余的钱连同会员费将会用于春节联欢、毕业典礼、奖教、奖学。具体的实施计划今后再讨论。
  9. 理事会决定：关于学校的重要通知和紧急通知，今后除了少数确实没有办法上网的会员以外，全部通过网站、电子邮件联系，以提高工作效率，减轻各个义务工作者的负担。
  10. 学校需要寻求专业上的帮助，Legal Consultant 的聘请，仍需讨论，请每位理事将 MURTHA CULLINA LLP 的 Mr. Michael McDonough 的信仔细看一下，提出意见给丁俊琪。

下次理事会的时间另行决定。